

1. Általános tudnivalók

Az óvoda neve:	Oroszlány Város Óvodái
Címe:	2840 Oroszlány, Bánki Donát út. 67.
Telefon/ fax:	34/360 – 482
OM azonosítója:	031688
Az óvoda fenntartója:	Oroszlány Város Önkormányzata
Óvodavezető:	Benyiczki Ágota

Óvodai telephelyeink:

	Telephely neve	Címe	Telefon	Férőhely	Csop. száma	Óvodavezető-helyettes
1.	Brunszvik Teréz Óvoda	Bánki Donát út 67.	360-482	250 fő	10	Legát Csabáné
2.	Borbála-telepi Óvoda	Radnóti u. 1.	360-640	75 fő	3	Katonka Anita
3.	Malomsori Óvoda	Rákóczi F. út 16/a	360-961	95 fő	4	Katonka Anita
4.	Táncsics Mihály Óvoda	Mester u. 1.	360-248	140 fő	6	Bodnár Mihályné

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 22/2013.(III.22.) EMMI r. egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Nyilvánossága:

- ❖ A házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
- ❖ Egy példánya az óvodában megtekinthető

Hatályossága:

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

2. Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év rendje

Óvodánk egész évben folyamatosan üzemel.

A nevelési év **szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig** tart. Június 1.-től augusztus 31.-ig nyári életrend szerint működik.

- ❖ Az iskolai nyári és a téli szünet időtartama alatt valamint a nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet tartunk.
- ❖ A nyári zárás időpontját február 15.-ig ismertetni kell. A zárás idején indokolt esetben az ügyeletes óvoda biztosítja az elhelyezést.
- ❖ **Nyári zárás:** Brunszvik Óvoda 3 hét, Tánicsics Óvoda 7 hét, a Malomsori és Borbálai Óvoda zárva tart
- ❖ **Téli zárás:** december 24 -31 között a Brunszvik Óvoda tart ügyeletet. Előzetes felmérés alapján – amennyiben 10 fő, vagy annál kisebb az igény az óvodai ellátásra a fenntartó engedélyével zárva tartunk.
- ❖ **Nevelés nélküli munkanap:** A munkatervben rögzített időpontokban (legfeljebb évente 5 alkalommal) szervezzük, szülői igény esetén a Brunszvik Óvodában ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda **5 napos munkarenddel** (hétfőtől-péntekig) működik.

A nyitva tartás a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, melyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

Telephelyek nyitva tartása:

- ❖ **Brunszvik Teréz Óvoda:** 5 – 17 óráig tart nyitva. 5 – 6.30 –ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.45.- 17. óráig is összevont csoport működik.
- ❖ **Borbála-telepi Óvoda:** 5.30.- 16.30-ig tart nyitva. 5.30 - 7.30.-ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.30 – 16.30-ig is összevont csoport működik.
- ❖ **Malomsori Óvoda:** 5 – 16.30. – ig tart nyitva. Reggel 5-7 óráig és délután 15.30 – 16.30-ig összevont csoportban vannak a gyerekek.
- ❖ **Tánicsics Mihály Óvoda:** 5-16.30-ig tart nyitva. 5-7 –ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.30-16.30-ig is összevont csoport működik.

Nyitástól – zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- ❖ A **beíratás idejét** minden évben a fenntartó határozza meg. A beíratás a meghirdetett időpontban Oroszlány Város Óvodáinak székhelyén, a Brunszvik Óvodában történik
- ❖ Intézményi hagyományaink szerint a jelentkezést megelőzően, **nyílt napon** lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.
- ❖ Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség, de ilyenkor már választásra, egyedi igények figyelembe vételére nincs, vagy csak korlátozott mértékben van mód.
- ❖ Az óvoda feladata a Fenntartó által kijelölt, működési **körzet** mindenkori ellátása. Az óvodába elsősorban Oroszlány város közigazgatási területén belül lakó, illetve tartózkodó gyermekeket veszünk fel.
- ❖ A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, ill. át, **amelynek körzetében lakik**, ill. szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára - férőhely esetén - a szabad óvodaválasztást.
- ❖ A felvételtől, átvételtől az **óvodavezető** jogosult **dönteni**.
- ❖ A felvétellel kapcsolatos döntésről **írásban** kapnak tájékoztatást az érintettek. A határozatban megjelöljük melyik óvoda, melyik csoportjába nyert felvételt a gyermek.
- ❖ Ha a gyermeket helyhiány miatt a jelentkezéskor megjelölt óvodába nem tudjuk felvenni és a szülő az értesítést követően fellebbez – a Fenntartó bizottságot szervez, aki dönt a gyermek elhelyezéséről.
- ❖ A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- ❖ a **harmadik életév betöltésétől** addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi
- ❖ ha **egészséges**
- ❖ ha **elérte** az óvodába lépéshez szükséges **fejlettséget**, megbízhatóan szobatiszta
- ❖ akkor, ha a szülő beíratta gyermekét, befizette az étkezés térítési díját

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- ❖ a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságát igazoló születési **anyakönyvi kivonat**,
- ❖ **gyermek** nevére kiállított személyi azonosító és **lakcímet igazoló hatósági igazolvány**
- ❖ a **szülő** személyi azonosító és **lakcímet igazoló hatósági igazolványa**
- ❖ a **gyermek TAJ kártyája**
- ❖ sajátos nevelési igényű gyermek óvodába való felvételhez a **szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata** szükséges
- ❖ nem magyar állampolgár kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen **jogcímen** tartózkodik Magyarországon

4. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ❖ A gyermeket **másik óvoda átvette**, az átvétel napján
- ❖ **A szülő írásban bejelenti**, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- ❖ Ha a gyermek (5 év alatti) a jogszabályban meghatározottnál **igazolatlanul** többet van **távol** (10 nap) az óvodai foglalkozásokról, és a szülő kétszeri írásos értesítése után sem rendezte a gyermek helyzetét.
- ❖ A gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján
- ❖ Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

5. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A **gyermek távolmaradását** (bármilyen okból történik) telefonon az vagy személyesen a szülőnek **be kell jelenteni**. A gyermek mulasztását, a szülőnek minden esetben igazolnia kell. Igazoltnak kell tekinteni a mulasztást, ha:

- ❖ a szülő **előzetesen írásban bejelentette** az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába
- ❖ hosszabb távollét (1 hét vagy annál több) a szülőnek **írásban** kell kérnie, (rendkívüli esetben) igazolnia a gyermek távolmaradását.
- ❖ a gyermek beteg volt, és az **orvos igazolja** a hiányzást,
- ❖ a gyermek hatósági intézkedés és egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ❖ amennyiben az 5 életévét betöltött gyermek **10 napnál többet hiányzik igazolatlanul**, az óvoda vezetője a **szülőt felszólítja** kötelessége teljesítésére. Ha a gyermek továbbra sem jelenik meg az óvodában, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt.

6. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- ❖ A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való **egyeztetés** alapján vihető el. Kérjük, a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- ❖ Az óvoda a gyermekek érdekében az **ajtókat** napközben **zárva tartja**, ilyenkor csengő használatával lehet bejutni a folyosóra, öltözőbe. Ahol a kapu tetején zár van felszerelve, ott a szülők annak nyitásával tudnak bejutni az udvarra. Kérjük, a kaput minden esetben csukják be, a zárat fordítsák rá.
- ❖ A gyermeket minden esetben **kísérik be** az óvodába és **személyesen adják át** óvónőnek, távozáskor az óvónőtől kérjék ki, ellenkező esetben az óvónő nem tud felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért.
- ❖ Az óvoda nevelőtestülete kéri, és ajánlja, hogy a **gyermeket 08.00. óráig hozzák az óvodába**, hogy rendszeresen részt vehessenek a játékos, fejlesztő foglalkozásokon.
- ❖ Ha hazamenetelkor a szülő **átvette gyermekét** az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.
- ❖ Idegenek az óvodában **nem tartózkodhatnak**.

- ❖ Válás, **különélés esetén** a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!
- ❖ **A gyermek kiadása csak szülőnek**, vagy előzetesen megbeszélte és a szülő írásos engedélye alapján a megbízott személynek lehetséges. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
- ❖ Csak nagycsoportos korú gyermek lehet egyedül járó, a **szülő írásbeli kérésére**.
- ❖ A délutáni térítéses sport és nyelvi **szolgáltatások időtartama alatt**, valamint mindaddig, amíg a szülő nem érkezik meg gyermekéért, az oktató vállal felelősséget. **A foglalkozás végeztével** a gyermek nem helyezhető vissza az óvodai nevelésbe, a szülő kötelessége, hogy **gondoskodik gyermeke hazaviteléről**.
- ❖ Amennyiben **a szülő a nyitvatartási időben nem jön gyermekéért**, az óvoda zárásakor az óvónő két alkalommal megkísérli felvenni a kapcsolatot vele (telefonon hívást kezdeményez, sms-en üzenetet hagy). Ha a szülővel fel tudja venni a kapcsolatot, akkor megvárja, míg az a gyermekéért megérkezik. Ha a megkeresés eredménytelen az óvónőnek értesítenie kell a rendőrséget.

7. Az óvoda szolgáltatásai

Az óvodában **térítésmentesen** biztosított **köznevelési közfeladatok**:

- ❖ óvodai nevelés
- ❖ sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- ❖ logopédia
- ❖ gyermekek egészségfejlesztése (valamint a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet külső szolgáltatóval, megállapodás alapján).

Az **Önkormányzat** által **térítésmentesen** biztosított szolgáltatás:

- ❖ vízhez szoktatás az uszodában nagycsoportosok részére

Fakultatív **hit- és vallásoktatás**:

- ❖ Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, az óvodai életrendet figyelembe véve, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól.

Nemzetiségi nevelés:

- ❖ A nemzetiséghez tartozók számára a szülők igénye alapján a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan szervezzük meg a nemzetiségi identitás megalapozását, fejlesztését - magyar nyelven.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző **szolgáltatásokat**. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, ne terhelje túl a

gyermeket. A térítéses szolgáltatások igénybe vételének módját, lehetőségét az **óvodai telephelyek maguk szabályozzák**, melyről szülői értekezleteken tájékozódhatnak.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért

- ❖ A gyermeknek **napi háromszori étkezést** a Brunszvik Óvoda konyhája biztosít. A gyermek intézményben igénybevett **étkezéséért a szülő térítési díjat fizet.**
- ❖ A mindenkor **térítési díjak** összegét az önkormányzat határozza meg, melynek összegéről a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk.
- ❖ **Az étkezés lemondása** és igénylése, személyesen, vagy telefonon történik, délelőtt 9 óráig, és 24 óra elteltével lép életbe.
- ❖ Amennyiben a gyermek megbetegszik, kérjük, aznap reggel **9 óráig**, a szülő mondja le az étkezést. A lemondást másnaptól tudjuk érvényesíteni. Gyógyulás után is kérjük jelezni, hogy a gyermek mikor érkezik az óvodába. Amennyiben 9 óra után történik a jelzés, csak a következő napon tudjuk az étkezést módosítani.
- ❖ A lemondott **térítési díj jóváírása** a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem jogosult.
- ❖ A **térítési díj fizetése** minden hónapban kijelölt napon történik, az adott hónapot előre kell fizetni. Az időpontokat előre kifüggesztjük. A szülőnek kötelessége a faliújságon megjelölt időpontban befizetni a térítési díjat.
- ❖ **Rendezetlen térítési díj** esetén a szülő felszólítást kap. A hátralék rendezéséig a gyermek az óvodai ellátást csak 9 és 11 óra között veheti igénybe.
- ❖ A **rendszeres gyermekvédelmi támogatásról** (ingyenesen étkezésben részesül) kapott határozatot, illetve megszüntetést kérjük előre jelezni, a térítési díjknál csak a hivatalos értesítést tudjuk elfogadni.
- ❖ A **három gyermekes** szülők 50 %-os étkezési térítési díjkedvezményben részesülnek, amennyiben az eltartott gyermekek számában változás áll be, azt az óvodai nyomtatványon kérjük bejelenteni.
- ❖ A **tartósan beteg gyermekek** 50 %-os étkezési térítési díjkedvezményben részesülnek, az erről szóló igazolást a térítési díj csökkentése iránti kérelemhez csatolni kell.
- ❖ Indokolt esetben (pl: elköltözés) az óvoda vezetője engedélyezheti a térítési díj készpénzben történő visszatérítését, melynek átvételét a szülő aláírásával igazolja.
- ❖ A **térítési díjat csak a pénztáros veheti át** a gyermek szülőjétől vagy annak képviselőjétől.

A szülők anyagi terhelhetősége:

Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első **szülői értekezleten meghatározhatja** az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

8. Együttműködés a szülőkkel

A szülők tájékoztatása

- ❖ Az alapdokumentumokat (pedagógiai program, szmsz, házirend) a telephelyeken dolgozó óvodavezető-helyettesektől kérhetik el a szülők vagy kaphatnak róla felvilágosítást
- ❖ Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a **faliújságokon**. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel!
- ❖ Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvoda pedagógusaihoz, az óvodai telephely vezetőjéhez, szükség esetén Oroszlány Város Óvodái óvodavezetőjéhez.
- ❖ A **szülői szervezet képviselője** a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
- ❖ Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából **több mint 30% szülő** (=gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

Együttműködés

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását. Ezek a lehetőségek:

- ❖ szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések)
- ❖ szülői szervezet – képviselő megbeszélései
- ❖ családi beszélgetések (a családlátogatás alkalmával)
- ❖ közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- ❖ játszó és munkadélutánok
- ❖ nyílt napok
- ❖ fogadóórák
- ❖ az óvónővel vagy vezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések

A gyermek fejlődésének nyomon követése

- ❖ A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott **fejlettségmérő lapokat** az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésén alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.
- ❖ A szülők a gyermekük fejlődéséről napi beszélgetések alkalmával, szülői értekezleten vagy fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást.
- ❖ A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt **kizárólag** a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezető-helyettese adhat.

Az öt éves gyermekek diagnosztikus mérését, DIFER mérőeszközzel, a Nevelési Tanácsadó munkatársai végzik (a vizsgálathoz a szülő bejegyzése szükséges).

- ❖ **Az 5. életévét betöltött gyermekek igazolatlanul nem mulaszthatnak** a szorgalmi időszakban, mert törvény írja elő a minimum napi négy órában történő óvodalátogatási kötelezettséget. A fentiekre vonatkozóan a szülők büntetőjogi felelősséggel tartoznak.
- ❖ A tanköteles életkorba lépéskor az óvoda igazolja, hogy a gyermek elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- ❖ Az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltött gyermek az óvodavezető döntése alapján óvodában maradhat vagy iskolába mehet.
- ❖ A szülőknek kiadott óvodai **szakvéleménnyel** lehet a gyermeket az iskolába beíratni.
- ❖ A hetedik életévét betöltött gyermek Szakértői véleménnyel további egy év óvodai nevelésben részesülhet.

Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei az óvodában:

- ❖ az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- ❖ értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- ❖ időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- ❖ következetesség elve
- ❖ mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- ❖ az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- ❖ A dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- ❖ Megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- ❖ A csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)
- ❖ Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak.

Fegyelmező intézkedések:

- ❖ Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- ❖ Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- ❖ Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- ❖ rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- ❖ balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- ❖ időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, ill.más, óvónő által javasolt játékba irányítás.

9. A gyermek jogai, szülő jogai és kötelességei

A gyermeknek joga, hogy

- ❖ képességeinek, érdeklődésének, **adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön**
- ❖ az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- ❖ **nemzetiségi hovatartozásának** megfelelő nevelésben részesüljön
- ❖ intézményben egyházi jogi személy által szervezett **hit- és erkölcsoktatásban** vegyen részt
- ❖ A gyermek **cselekvési szabadságát**, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben **nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét**. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ❖ **állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön**
- ❖ **oktatási jogok biztosához forduljon**
- ❖ **személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani**, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben
- ❖ Családja anyagi helyzetétől függően **ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön**.

A szülő joga különösen, hogy

- ❖ a szabad óvodaválasztás.
- ❖ megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ❖ **gyermeké fejlődéséről**, magaviseletéről, érdemi tájékoztatást kapjon.
- ❖ kezdeményezze **szülői szervezet** létrehozását
- ❖ az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával **részt vegyen a foglalkozásokon,**
- ❖ **oktatási jogok biztosához forduljon**
- ❖ gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét**
- ❖ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője a gyermek **óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon**

A szülő kötelessége, hogy

- ❖ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi **fejlődéséhez szükséges feltételekről**, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- ❖ biztosítsa gyermeke **óvodai nevelésben való részvételét**
- ❖ **tiszteletben tartsa az óvoda** dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- ❖ **kötelessége**, hogy gyermekével **megjelenjen a nevelési tanácsadáson, fejlesztő foglalkozáson**
- ❖ óvja az óvodát és annak környezetét, tisztaságát, **viselkedésével** ne zavarja meg az óvodai életét

- ❖ rendszeresen **tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal**, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ❖ segítse elő gyermeke közösségbe való **beilleszkedését**, az óvoda rendjének, a közösségi élet magartási szabályainak elsajátítását.

10. Egyéb szabályozások

- ❖ A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, **szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek**.
- ❖ Óvodán kívüli buszos kirándulásokra a szülők **írásos engedélyével** visszük a gyermekeket.
- ❖ A gyermekekről fénykép csak a **szülő beleegyezésével** készülhet.
- ❖ Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű **felelősséget nem vállalunk**.
- ❖ Lábadozó, vagy gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az **óvodát nem látogathatja**.
- ❖ Az óvodában **megbetegedő, lázas gyermeket** a legrövidebb időn belül a szülőnek **haza kell vinnie**. A csoport óvónőjének a láz csillapításáról a szülő érkezéséig gondoskodnia kell (vizesborogatás és folyadékpótlás, - gyógyszert csak abban az esetben lehet adni, ha a gyermek láza nagyon magas és a szülő nem elérhető), indokolt esetben az óvoda vezető-helyettese orvosi segítségről gondoskodik.
- ❖ **Gyógyszert** csak abban az esetben kaphat a gyermek az óvodában, ha az egészségvédelme érdekében az elengedhetetlen (pl.: allergiás reakció).
- ❖ **Fertőző gyermekbetegség** esetén a szülőnek az óvodát azonnal tájékoztatni kell a fertőzés terjedésének megelőzése, a fokozott fertőtlenítés céljából.
- ❖ **Fejzettség** óvodai észlelése esetén a szülőt szóban és írásban értesítjük. A gyermek kezelése a szülő kötelessége. A szülő a kezelés elvégzése után köteles a gyermekkel a Védőnői szolgálatnál jelentkezni, akik ellenőrzik annak eredményét és engedélyezik a gyermek közösségbe való visszaengedését.
- ❖ Kötőhártya gyulladás gyanújával átadott gyermek esetében, a fertőzésveszély miatt, orvosi igazolást kérünk.
- ❖ Az **orvosi igazolást** a gyógyulás utáni első napon a reggeli érkezéskor kérjük, szíveskedjenek átadni az óvodapedagógusnak.
- ❖ A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók higiéniai okokból **nem mehetnek be a csoportszobába**, fürdőbe, csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban), akkor is benti cipőben vagy papucsban.
- ❖ Az óvoda **nem vállal felelősséget** az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott (aranylánc, karóra, karkötő, mobiltelefon, egyéb **tárgyak**, játékok stb.) **megőrzéséért**, eltűnéséért. Az ékszerek balesetveszélyesek, így kérjük a szülőket, az óvodába a gyerekek ne hozzanak, ne hordjanak ékszereket.
- ❖ Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyezteti a gyermekek épségét, a higiénéét, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes.
- ❖ Az óvodába érkező gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával és csak kivételes alkalmakkor hozhat édességet, üdítőt.
- ❖ Az óvodában **az étkezés** megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyasztanak.
- ❖ Az óvodában nincs lehetőség arra, hogy a gyermek hiányzása esetén ebédjét a szülők elvigyék.
- ❖ Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

- ❖ Az óvoda feladata az élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakására vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap kínálásra szánt élelmiszerekre is (ÁNTSZ).
- ❖ A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. A **védőnő** óvodában tisztasági szűrést végez. Elérhetőségének időpontja az óvodai faliújságon található.
- ❖ A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a **gyermekjóléti szolgálattal**, illetve egyéb szakszolgálatokkal. Az **óvodapedagógusoknak** és az óvoda gyermekvédelmi felelősének **kötelessége jelezni** gyermekbántalmazás, elhanyagolás, egyéb veszélyeztető ok fennállása esetén.
- ❖ Az óvodapedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személy**. Azt, aki a közfeladatot ellátó személyt annak jogszerű eljárásában akadályozza, intézkedésre kötelezi, vagy bántalmazza - a törvény szabadságvesztéssel fenyegeti.
- ❖ Az óvodában történő **baleset** esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése mellett – a megfelelő szakrendelőbe visszük el.
- ❖ A szülők az **óvoda kiszolgáló helyiségeit** nem használhatják.
- ❖ Az óvoda területére **állatokat** nem lehet behozni (kivétel: állatok világnapi program)
- ❖ Az óvoda egész területén a **dohányzás és az alkohol** fogyasztása tilos.
- ❖ Az óvoda területén **ügynöki, reklám és politikai tevékenység** nem folytatható.

Gyermekek ruházata az óvodában:

- ❖ jellemezze **praktikusság**, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- ❖ szükséges az esetleges átöltözéshez **tartalék ruha**
- ❖ ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az **alkalomhoz illő**
- ❖ legyen az óvodásnak **váltócipője** (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!)
- ❖ a szervezett mozgáshoz legyen **tornafelszerelése** (tornazsák, benne: póló, rövidnadrág, tornacipő).
- ❖ pihenéshez szükséges: ágyhuzat, plédhuzat és pizsama (csoportonként változhat).
- ❖ kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket **jellel ellátni** az esetleges cserék elkerülése végett
- ❖ a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
- ❖ a csapadékos időszakokban a ruhák, csizmák szárítását nem mindig tudjuk megoldani, ezért ilyenkor kérjük, gondoskodjanak a hazamenetelhez szükséges száraz ruházatról!
- ❖ kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.

11. Záró rendelkezések

Készítette:	Benyiczki Ágota óvodavezető	
Véleményezte:	Oroszlány Város Óvodái Szülői Szervezete
Elfogadta:	Oroszlány Város Óvodái Nevelőtestülete
Érvényesség:	2013. szeptember 1.-től visszavonásig
Felülvizsgálata:	évente	
Módosítása:	új törvényi módosítások, újabb rendeletek.
Javaslatot tehet módosításra:	a Oroszlány Város Óvodái nevelőtestülete 30% -a. Oroszlány Város Óvodái szülői közösségének 30 %a.	

Oroszlány, 2013. szeptember 1.

Ph.

.....
Benyiczki Ágota
óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV a Házirend elfogadásáról

Készült: Oroszlány Város Óvodái nevelőtestületi értekezletén.

Helye, ideje: Bányász klub Oroszlány, 2013. szeptember 23.

Jelen vannak: Benyiczki Ágota óvodavezető

Oroszlány Város Óvodái óvodapedagógusai / a mellékelt jelenléti ív alapján 50 fő, igazoltan hiányzik - fő /

Jegyzőkönyvvezető: Stamler Edina

Napirenden:

- I. **Oroszlány Város Óvodái Házirendjének ismertetése**
- II. **Oroszlány Város Óvodái Házirendjének elfogadása**

A jelenlévők kézfeltartással szavaznak a Házirend elfogadásáról.

Nyílt szavazás: nevelőtestület – 50 fő
Igen : 50 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

HATÁROZAT

Oroszlány Város Óvodái Nevelőtestülete a Házirendet elfogadta.

Oroszlány, 2013. szeptember 23.

.....
Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:.....
.....

